

DETERMINAZIONE

N° 1054 Del 16.10.2017

Del Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

Oggetto: Accettazione in donazione da parte dell'Associazione per il Bambino Microcitemico, di una poltrona per trasfusione, all'U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Infrastrutture e Patrimonio," Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 243 del 18/10/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €..... sul conto n. scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno

Il Responsabile del Procedimento

.....

Il Direttore dell'Ufficio

.....

PREMESSO

- Che con ns prot. n. 2915 del 25/09/2017, il Presidente dell'Associazione per il Bambino Microcitemico, comunicava di voler donare all'U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, una poltrona per trasfusione, da collocare presso l'ambulatorio della citata U.O.C., Diretta dal Dr. Francesco Zinno ;
- Che il valore presunto, del bene specificato, dichiarato nella nota, è di € 1.200,00;
- Che, esaminata la proposta specificata, hanno espresso parere favorevole, sia il Direttore dell'U.O.C. citata, Dr. Francesco Zinno, che il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, che nella stessa nota, in data 25/09/2017, ne ha autorizzato la procedura di acquisizione tra i beni Aziendali;
- Che dopo l'adozione del presente atto, la poltrona specificata, accettata a titolo liberale, tramite invio della documentazione fiscale, (bolla/fattura) da parte dell'Ente benefattore, verrà inventariata, tra i beni mobili di proprietà di questa Azienda, in armonia alle disposizioni della L.R. n.43/96;
- Che dopo l'avvenuta consegna del bene, il collaudo tecnico, verrà eseguito in presenza del Direttore dell'U.O.C. Ingegneria Clinica, il quale ne trasmetterà copia all'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale, per gli adempimenti di competenza;
- Che l'acquisizione di tali beni, non determinerà a carico di questa Azienda, l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, nei confronti dell'Ente benefattore;
- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;
- Accertata la regolarità Tecno amministrativa

DETERMINA

- di accettare in donazione il bene specificato in premessa;
- di ribadire che la donazione di che trattasi non determina nei confronti dell'Azienda alcuna obbligazione (art. 47 L.R. 43/96);
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs .n.502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. 11 del 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento

Luigi Romano

.....

Il Responsabile Servizi Amministrativi

Dr.ssa Erminia Piane

.....

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

Ing. Amedeo De Marco

.....

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n. fogli intercalari e n. fogli allegati.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

Che la presente determinazione

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.
-
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero
